

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes.

Señora Viceministra:

El presente es el informe de las actividades realizadas durante el mes de julio 2014, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 654-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 44-2014, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie B número 0041.

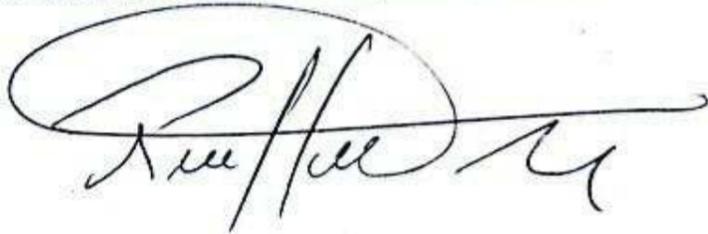
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Asesoría logística de festivales, foros certámenes y actos de reconocimiento.
Asesoría al departamento de Fomento de las Artes en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas.
Apoyar en el manejo de equipo y tareas relacionadas con traslados del mismo para actividades del departamento o la sub dirección.
Asesorar al departamento de apoyo a la creatividad en la difusión de convocatorias, certámenes y becas dirigidos a artistas guatemaltecos, gestionar los recursos necesarios para apoyar a los grupos artísticos.
Apoyo logística de homenaje del año de Feliciano Pop, escultor de San Pedro La Laguna, Sololá.

RESULTADOS:

Apoyo logístico en FILGUA 2014
Apoyo logístico en la presentación de libro "La Montaña Rebelde" de Ruben Gonzalez
Apoyo logístico en la entrevista a Gioconda Belli
Apoyo logístico en Foro Escritores Centroamericanos
Apoyo logístico en actividades de Editorial Cultura
Apoyo logístico y museografía en exposición del Instituto Italiano
Traslado de Escritores invitados a participar en FILGUA 2014
Apoyo a diferentes actividades del departamento

Atentamente



ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ

Es conforme:



Javier Payeras
Jefe Depto de Apoyo a la Creatividad y
Comunicación Social del Arte
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES